

## Voorwaarden voor het indienen van een projectaanvraag

In dit formulier treft u, vanaf bladzijde 2, een aantal vragen aan. De antwoorden op deze vragen bepalen of uw project in aanmerking komt en/of voldoet aan de eisen waaraan een project moet voldoen wil het in aanmerking komen voor financiering vanuit het Ondernemersfonds Delft. *Projecten kunnen alleen worden ingediend door leden van Ondernemersvereniging Ondernemend Vrijenban met stemrecht en dienen in de basis bevorderend te zijn voor het ondernemersklimaat in het gebied Vrijenban.*

Daarnaast worden er door het Ondernemersfonds Delft nog eisen gesteld aan de besluitvorming binnen de Ondernemersvereniging Ondernemend Vrijenban. Het feit dat uw aanvraag aan de hiervoor gestelde voorwaarden voldoet wil dus niet zeggen dat de aanvraag ook gehonoreerd wordt. Het Ondernemersfonds Delft heeft hierin altijd een laatste beslissing.

## Werkwijze

Voor de werkwijze verwijzen wij u naar het vervolg van de procedure op pagina 5 van deze projectaanvraag. Na het doorlopen van voornoemde procedure wordt uw projectaanvraag aangemeld bij het Ondernemersfonds Delft. Uw project krijgt een projectnummer waarmee de financiering van het project bij het fonds gereserveerd. Na afloop/uitvoer van het project stuurt u het secretariaat een rechtsgeldige factuur. Uw factuur is voorzien van het door het Ondernemersfonds Delft toegekende projectnummer en de daarbij behorende kostenspecificaties.

## De factuur sturen naar:

Ondernemersvereniging Vrijenban Wippolder  
T.a.v. het secretariaat  
P/a Floresstraat 4  
2612 GK Delft

De factuur digitaal verzenden naar: [secretariaat@vrijenbanwippolder.nl](mailto:secretariaat@vrijenbanwippolder.nl)

Het secretariaat overhandigt de factuur aan de penningmeester. Waarna de penningmeester zorgt voor een vlotte financiële afhandeling van uw factuur. Het secretariaat zal, na afronding van het project en namens het bestuur, vragen om een beknopte rapportage met foto- of presentatiemateriaal.

Wij verzoeken u onderstaande vragen te beantwoorden.

Dient uw project een collectief doel voor Vrijenban?	Ja/nee*
Betreft uw project geen reguliere gemeentelijke taak?	Ja/nee*
Is uw project onderbouwd met een gespecificeerde begroting? (De begroting als bijlage toevoegen aan deze aanvraag)	Ja/nee*
Conflicteert uw activiteit met andere activiteiten in Delft?	Ja/nee*
Betreft het een éénmalige uitgave?	Ja/nee*
Wordt uw project binnen een jaar uitgevoerd?	Ja/nee*

Datum van de aanvraag:	
Naam van project:	
Naam organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Adres:	
Postcode en plaats:	
Mailadres:	
Telefoonnummer:	
Website:	
Kamer van Koophandel:	
BTW nummer**	
IBAN / rekeningnummer:	
Kernactiviteit van uw organisatie:	

\*Doorhalen wat niet van toepassing is.

\*\*Indien uw organisatie niet BTW plichtig is, wordt het bedrag exclusief BTW uitgekeerd

Korte omschrijving waarom uw project een collectief doel dient?

Uitgebreide omschrijving van het project:

Overige vragen of opmerkingen:

Wat zijn de totale kosten van het project? € \_\_\_\_\_

Voor welk bedrag dient u een aanvraag in? € \_\_\_\_\_

Wat is het BTW bedrag? € \_\_\_\_\_

Is er sprake van cofinanciering? Ja/nee\*

---

Is er ook bij andere gebieden of stadsbreed een aanvraag ingediend? Ja/nee\*

Zo ja, hoeveel en welke gebieden? \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Wat is de bijdrage van uw eigen organisatie? € \_\_\_\_\_

Is deze financiering al definitief? Ja/nee\*

Is deze aanvraag cruciaal voor het laten doorgaan van het project? Ja/nee\*

Draagt dit project bij in verbetering van het ondernemersklimaat? Ja/nee\*

Zo ja, hoe?

---

---

---

---

---

---

Verwachte datum dat uw project is gerealiseerd \_\_\_\_\_

Bent u bereid uw aanvraag kort toe te lichten? Ja/nee\*

*\*Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Graag uw project toelichten door bijlagen mee te zenden (begroting en uitgewerkt projectplan etc.)

Aantal bijlagen: \_\_\_\_\_

Omschrijving van de bijlagen:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**Dit ingevulde formulier, voorzien van bijlagen, mailen naar het secretariaat van Ondernemersvereniging Ondernemend Vrijenban: [secretariaat@vrijenbanwippolder.nl](mailto:secretariaat@vrijenbanwippolder.nl)**

Vervolg van de procedure:

1. U ontvangt een bevestiging van ontvangst.
2. Uw aanvraag wordt getoetst op door Ondernemersfonds Delft gestelde eisen in de eerste bestuursvergadering na het indienen van uw projectaanvraag.
3. Als uw ingediende projectaanvraag voor het bestuur onduidelijk is of niet aan de gestelde eisen voldoet, wordt u verzocht eventueel punten verder te verduidelijken of uit te werken en opnieuw aan te leveren.
4. Uw project wordt geplaatst op de vergaderagenda van de Algemene Ledenvergadering na de bestuursvergadering onder punt 2 van deze procedure. U ontvangt een uitnodiging voor het geven van een toelichting van uw project in voornoemde Algemene Ledenvergadering.
5. In deze vergadering zal uw aanvraag ter stemming aan de leden worden voorgelegd.